

## Guía docente

### Identificación de la asignatura

<b>Asignatura / Grupo</b>	21226 - Contabilidad y Control de Gestión / 82
<b>Titulación</b>	Grado en Administración de Empresas - Cuarto curso Doble titulación: Grado en Administración de Empresas y Grado en Derecho - Quinto curso
<b>Créditos</b>	6
<b>Período de impartición</b>	Segundo semestre
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano

### Profesores

#### Horario de atención a los alumnos

Profesor/a	Hora de inicio	Hora de fin	Día	Fecha inicial	Fecha final	Despacho / Edificio
Juana Isabel Genovart Balaguer	11:30	12:30	Miércoles	09/09/2019	20/12/2019	despacho DB009
<i>Responsable</i> <a href="mailto:juanabel.genovart@uib.es">juanabel.genovart@uib.es</a>	16:30	17:30	Lunes	17/02/2020	05/06/2020	despacho DB009
Maria Llompart Bibiloni	11:00	12:00	Lunes	09/09/2019	07/02/2020	DB118. Con cita previa
<i>Responsable</i> <a href="mailto:maria.llompart@uib.es">maria.llompart@uib.es</a>	16:30	17:30	Jueves	10/02/2020	04/09/2020	DB118. Con cita previa

### Contextualización

- \* La Contabilidad de Gestión es la principal herramienta y fuente de información para el control, que es el proceso mediante el cual los dirigentes se aseguran de que los recursos se obtienen y utilizan de la forma más eficiente y eficaz con el fin de alcanzar los objetivos de la organización.
- \* El conocimiento de los sistemas de información contable se fundamenta en el análisis funcional de operaciones, las bases de datos y sistemas de información y la aplicación de las TIC en la elaboración y explotación de la información económico financiera. Se pretende que el alumno adquiera conocimientos suficientes de la herramientas de análisis de la información contable de uso más generalizado, sobre todo en el ámbito de las TIC, así como del control de los procesos de tecnologías de la información y la función de seguridad informática en las empresas.

### Requisitos

## Guía docente

### Recomendables

Haber cursado las asignaturas de Contabilidad Financiera I y II, la asignatura de Contabilidad de Costes, así como tener conocimientos de informática y ofimática a nivel de usuario.

### Competencias

#### Específicas

- \* CE2.1.2 Especialmente a partir de los estados contables, analizar una empresa en su entorno usando diversos instrumentos técnicos.
- \* CE2.2.2 Integrarse en el área de administración contable de una empresa y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
- \* CE2.3.2 Preparar la toma de decisiones administrativo-contables en empresas y organizaciones, especialmente en los niveles operativo y táctico.

#### Genéricas

- \* CG1 Capacidad para trabajar en equipo. CG2 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- \* CG4 Capacidad para usar habitualmente una variada gama de instrumentos de tecnologías de la información y las comunicaciones.
- \* CG6 Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

#### Básicas

- \* Se pueden consultar las competencias básicas que el estudiante tiene que haber adquirido al finalizar el grado en la siguiente dirección: [http://estudis.uib.cat/es/grau/comp\\_basiques/](http://estudis.uib.cat/es/grau/comp_basiques/)

### Contenidos

#### PROGRAMA SINTÉTICO.

##### \* PRIMERA PARTE. CONTABILIDAD DE GESTIÓN.

\* UNIDAD 1. SISTEMAS DE CONTROL DE GESTIÓN.

\* UNIDAD 2. DESCENTRALIZACIÓN.

\* UNIDAD 3. GESTIÓN PRESUPUESTARIA.

\* UNIDAD 4 GESTIÓN Y COSTES MEDIOAMBIENTALES

##### \* SEGUNDA PARTE. SISTEMAS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.

\* UNIDAD 5. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE

\* UNIDAD 6. DISEÑO Y GESTIÓN DE PROCESOS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.



## Guía docente

- \* UNIDAD 7. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
- \* UNIDAD 8. LA SEGURIDAD INFORMÁTICA CONTABLE.
- \* UNIDAD 9. LA PREVENCIÓN DE ERRORES Y RIESGOS INFORMÁTICOS.

### Contenidos temáticos

#### PRIMERA PARTE. CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Relación de temas que incluye:

#### UNIDAD 1. SISTEMAS DE CONTROL DE GESTIÓN.

- \* 1 Control de gestión: conceptos básicos y límites.
- \* 2 Estrategias corporativas y de unidades comerciales.
- \* 3 El comportamiento de las organizaciones. Sistemas de control
- \* 4 Requisitos para un control eficaz. El control interno.

#### BIBLIOGRAFÍA

- \* MALLO, C. Y MERLO, J (1996). Capítulo 1.
- \* PÉREZ-CARBALLO VEIGA, J. (2008): Capítulo 9.
- \* AMAT, J. (2000): parte I y parte II
- \* ANTHONY R., GOVINDARAJAN, V. (2007): Capítulos 1,2 ,3 y 6.
- \* ACCID: Manual de control de gestión. Capítulo 1.
- \* SERRA, V.; VERCHER, S; ZAMORANO V. (2006): Capítulos 1, 2, 3 y 6.

#### UNIDAD 2. DESCENTRALIZACIÓN

- \* 1 Características, contenido, ventajas y formas de la descentralización.
- \* 2 Concepto, bases de selección, y modelos de los precios de transferencia.
- \* 3 Perspectiva internacional.
- \* 4 Teoría de la agencia.

#### BIBLIOGRAFÍA

- \* ANTHONY R., GOVINDARAJAN, V. (2007): Capítulos 4,5, 6 y 15.
- \* BARFIELD, J.; RAIBORN, C.; KINNEY. (2005): Capítulo 18.
- \* GARRISON, R.; NOREEN; E.; BREWER, P. (2007): Capítulo 12.
- \* MALLO RODRÍGUEZ, C., KAPLAN, R. S., MELJEM, S., GIMÉNEZ, C. (2000): Capítulo 16 y 17.
- \* MALLO RODRÍGUEZ, C. y MERLO, J. (1996): Capítulo 10.

#### UNIDAD 3. GESTIÓN PRESUPUESTARIA

- \* 1 La planificación. El presupuesto: definición, objetivos, características, clases y fases.
- \* 2 Principios y modelos presupuestarios de contabilidad. El presupuesto integrado.
- \* 3 Control presupuestario. Estados previsionales.
- \* 4 Presupuestos financieros y gestión de tesorería.

#### BIBLIOGRAFÍA

- \* AECA (1992) El proceso presupuestario en la empresa. Documento 4.
- \* MALLO RODRÍGUEZ, C., KAPLAN, R. S., MELJEM, S., GIMÉNEZ, C. (2000): Capítulo 12 y 13.
- \* REQUENA RODRÍGUEZ, J.M. y VERA RÍOS, S. (2006): Capítulo 12.

#### UNIDAD 4. GESTIÓN Y COSTES MEDIOAMBIENTALES.

- \* 1 Costos medioambientales: concepto y clasificación.
- \* 2 Problemática de la valoración. Costo total medioambiental.
- \* 3 Reconocimiento e internalización de los costos medioambientales.
- \* 4 Asignación de los costos ambientales. Información contable.

## Guía docente

### BIBLIOGRAFÍA

- \* AECA (1996) Principios de Contabilidad de Gestión. Documento 13.
- \* HANSEN,D; MOWEN M. (2003): Capítulo 17.
- \* REQUENA RODRÍGUEZ, J.M.; VERA RIOS, S. (2008) Contabilidad Interna. Capítulo 24.5.

### SEGUNDA PARTE. SISTEMAS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.

Relación de temas que incluye:

#### UNIDAD 5. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE.

- \* 1 Análisis funcional.
- \* 2 Módulos habituales en un sistema de información contable.
- \* 3 Captura, validación y tratamiento de datos.
- \* 4 Distribución de la información contable: internet e intranet.
- \* 5 Aplicación práctica utilizando software contable

#### UNIDAD 6. DISEÑO Y GESTIÓN DE PROCESOS DE LA INFORMACIÓN.

- \* 1 La gestión de procesos en las empresas.
- \* 2 El sistema Enterprise Resource Planning (ERP).
- \* 3 Los procedimientos work-flow.
- \* 4 El control de la gestión de procesos.

#### UNIDAD 7. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC).

- \* 1 Las TIC aplicadas a los sistemas de información contable.
- \* 2 Los procedimientos EDI.
- \* 3 La firma electrónica.
- \* 4 La factura electrónica.

#### UNIDAD 8. LA SEGURIDAD INFORMÁTICA.

- \* 1 La integridad y la autenticación.
- \* 2 Clave secreta y clave pública.
- \* 3 Virus y fraude - suplantación.
- \* 4 La Ley orgánica de protección de datos.

#### UNIDAD 9. LA PREVENCIÓN DE ERRORES Y RIESGOS INFORMÁTICOS.

- \* 1 Riesgos de las tecnologías de la información.
- \* 2 Errores humanos, fallos de equipos y desastres naturales.
- \* 3 Seguridad activa y seguridad pasiva.
- \* 4 El control interno.

## Metodología docente

Actividades de trabajo presencial (2,4 créditos, 60 horas)

Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción	Horas
Clases teóricas	Explicación en clases teóricas y prácticas	Grupo grande (G)	Las explicaciones teóricas en clase participativa, permitirán a los alumnos conocer y comprender los conceptos básicos de la materia. Se podrán facilitar a los alumnos artículos de revistas científicas o profesionales y documentos de congresos sobre la materia, que serán de lectura y estudio obligatorio.	30



## Guía docente

Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción	Horas
			Se resolverán en el aula, con la participación de los alumnos, problemas y casos prácticos previamente facilitados al efecto. No obstante no existirá una diferenciación entre clases teóricas y prácticas, combinándose ambos elementos en su desarrollo.	
Clases teóricas	Asistencia a clases teóricas y prácticas	Grupo grande (G)	Se valorará la asistencia y seguimiento de las clases, tanto teóricas como prácticas.	10
Clases prácticas	Participación en las clases prácticas software contable	Grupo grande (G)	Se explicará con detalle el funcionamiento de un software contable y se realizarán prácticas en clase, individualizadas y en grupo. Los alumnos deberán traer ordenador personal para poder practicar en clase los contenidos explicados.	20

Al inicio del semestre estará a disposición de los estudiantes el cronograma de la asignatura a través de la plataforma UIBdigital. Este cronograma incluirá al menos las fechas en las que se realizarán las pruebas de evaluación continua y las fechas de entrega de los trabajos. Asimismo, el profesor o la profesora informará a los estudiantes si el plan de trabajo de la asignatura se realizará a través del cronograma o mediante otra vía, incluida la plataforma Aula Digital.

### Actividades de trabajo no presencial (3,6 créditos, 90 horas)

Modalidad	Nombre	Descripción	Horas
Estudio y trabajo autónomo individual		El alumno deberá estudiar fuera del aula el material recomendado, tanto la bibliografía como las lecturas, solucionar los casos prácticos propuestos, y buscar el material necesario para elaborar los trabajos.	90

### Riesgos específicos y medidas de protección

Las actividades de aprendizaje de esta asignatura no conllevan riesgos específicos para la seguridad y salud de los alumnos y, por tanto, no es necesario adoptar medidas de protección especiales.

### Evaluación del aprendizaje del estudiante

#### Fraude en elementos de evaluación

De acuerdo con el artículo 33 del Reglamento Académico, "con independencia del procedimiento disciplinario que se pueda seguir contra el estudiante infractor, la realización demostrablemente fraudulenta de alguno de los elementos de evaluación incluidos en guías docentes de las asignaturas comportará, a criterio del profesor, una minusvaloración en su calificación que puede suponer la calificación de «suspense 0» en la evaluación anual de la asignatura".

## Guía docente

### Explicación en clases teóricas y prácticas

Modalidad	Clases teóricas
Técnica	Pruebas objetivas ( <b>recuperable</b> )
Descripción	Las explicaciones teóricas en clase participativa, permitirán a los alumnos conocer y comprender los conceptos básicos de la materia. Se podrán facilitar a los alumnos artículos de revistas científicas o profesionales y documentos de congresos sobre la materia, que serán de lectura y estudio obligatorio. Se resolverán en el aula, con la participación de los alumnos, problemas y casos prácticos previamente facilitados al efecto. No obstante no existirá una diferenciación entre clases teóricas y prácticas, combinándose ambos elementos en su desarrollo.
Criterios de evaluación	Se efectuarán exámenes parciales conjuntamente teóricos (tipo test sin penalización) y prácticos al finalizar cada tema. El promedio de las calificaciones de los parciales correspondientes a la primera parte de la asignatura (temas 1 a 4) supondrá un 45% de la nota final y el promedio de las calificaciones de los parciales correspondientes a la segunda parte de la asignatura (temas 6 a 9) contribuirá en otro 20% a la calificación final. La recuperación de ambos tendrá lugar en el periodo extraordinario.

Porcentaje de la calificación final: 65%

### Asistencia a clases teóricas y prácticas

Modalidad	Clases teóricas
Técnica	Otros procedimientos ( <b>no recuperable</b> )
Descripción	Se valorará la asistencia y seguimiento de las clases, tanto teóricas como prácticas.
Criterios de evaluación	Se evaluará la asistencia a clase, como mínimo a un 80% de las sesiones, ponderando la calificación obtenida en un 10% en la calificación final.

Porcentaje de la calificación final: 10%

### Participación en las clases prácticas software contable

Modalidad	Clases prácticas
Técnica	Pruebas de ejecución de tareas reales o simuladas ( <b>recuperable</b> )
Descripción	Se explicará con detalle el funcionamiento de un software contable y se realizarán prácticas en clase, individualizadas y en grupo. Los alumnos deberán traer ordenador personal para poder practicar en clase los contenidos explicados.
Criterios de evaluación	Al finalizar las explicaciones correspondientes al software contable (tema 5), el alumno deberá realizar un examen práctico utilizando dicho software. La calificación de dicha prueba contribuirá en un 25% a la calificación final.

Porcentaje de la calificación final: 25%

### Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Los recursos que se manejarán en el aprendizaje consistirán en:

- Manuales, monografías y ejercicios recomendados.
- Un software contable del que se facilitará el archivo electrónico con el programa, para su instalación por parte del alumno.

## Guía docente

- Artículos de revistas científicas y profesionales especializadas, así como documentos de congresos.

### Bibliografía básica

#### **PRIMERA PARTE:**

- \* ACCID (2010): Manual de control de gestión. Profit editorial.
- \* ANTHONY R., GOVINDARAJAN, V. (2007): Sistemas de control de gestión. Mc Graw Hill.
- \* MALLO RODRÍGUEZ, C. y MERLO, J. (1996): Control de gestión y control presupuestario. Mc Graw Hill.
- \* MALLO RODRÍGUEZ, C., KAPLAN, R. S., MELJEM, S., GIMÉNEZ, C. (2000): Contabilidad de costos y estratégica de gestión. Prentice Hall.
- \* REQUENA RODRÍGUEZ, J., VERA RÍOS, S. (2006): Contabilidad Interna. Ariel Economía.
- \* SERRA V.; VERCHER S. Y ZAMORANO V.(2006): Sistemas de control de gestión. Deusto.

#### **SEGUNDA PARTE :**

- \* AECA
  - \* (2007) "Sistemas de información integrados (ERP)". Documento número 6 de la serie Nuevas tecnologías y contabilidad.
  - \* (2011) "La factura electrónica". Documento número 8 de la serie Nuevas tecnologías y contabilidad.
- \* Código electrónico de Protección de datos de carácter personal (edición actualizada a 15/6/18) <https://www.boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=55&modo=1-a=0>
- \* Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.
- \* Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.
- \* GARCÍA MORENO M.A. (1999) "Gestión del conocimiento de las organizaciones a través del workflow". En *La representación y la organización del conocimiento en sus distintas perspectivas: su influencia en la recuperación de la información*. Actas del IV Congreso ISKO-España EOCONSID'99, 22-24 de abril de 1999, Granada. Universidad de Granada.
- \* SERRANO CINCA C. (2013) "La contabilidad en la era del conocimiento" (en línea) <http://www.5campus.org/leccion/introduc>
- \* SERRANO MORACHO, F; FALCÓN PÉREZ, E. (2001) "La gestión por procesos y la contabilidad". Revista Partida doble, número 124.
- \* SERRANO MORACHO, F. (2010) "Diseño del sistema informativo contable en una entidad". Universidad de Alcalá.

### Bibliografía complementaria

- \* AECA
  - \* (1992) El proceso presupuestario en la empresa. Principios de Contabilidad de Gestión. Documento 4.Madrid.
  - \* (1996) Contabilidad de gestión medioambiental. Principios de Contabilidad de Gestión. Documento 13.Madrid.
  - \* (2002) "Código de buenas prácticas para la divulgación de información financiera en internet". Documento número 1 de la serie Nuevas tecnologías y contabilidad.
  - \* (2005) Contabilidad de gestión de empresas hoteleras. Principios de Contabilidad de Gestión. Documento 30.Madrid.
- \* AMAT, J. (2.000): Control de Gestión. Una perspectiva de dirección. Gestión 2.000.
- \* BARFIELD,J; RAIBORN; KINNEY M. (2005): Contabilidad de costos. Tradiciones e innovaciones. Thomson.
- \* DAVIDSON, S. y WEIL, R. L. (1983): Manual de contabilidad de costos. Mc Graw Hill.
- \* GARRISON,R.;NOREEN; E.; BREWER, P. (2.007): Contabilidad administrativa. Mc Graw Hill.
- \* HANSEN, D. y MOWEN M., (2003): Administración de costos. Contabilidad y control. Thomson
- \* KAPLAN R. Y COOPER R.(2007): Coste y efecto. Gestión 2.000.

## Guía docente

- \* MALLO RODRÍGUEZ, C., KAPLAN, R. S., MELJEM, S., GIMÉNEZ, C. (2000): Contabilidad de costos y estratégica de gestión. Prentice Hall.
- \* MEDINA GARRIDO, J.A; ARJONILLA DOMÍNGUEZ, S.J. (2010) "El papel estratégico del sistema contable a partir de tecnologías de la información". Revista Partida doble, número 217.
- \* MILLET, D. (2010) "Influencia de las nuevas tendencias tecnológicas sobre las aplicaciones de gestión empresarial". Revista Partida Doble, número 217
- \* NICOLÁS, PERE (1.999): Elaboración y control de presupuestos. Gestión 2000.
- \* PACHO FERRERAS, L. (2010) "Las TIC, realidad y perspectivas en la economía española".Revista Partida Doble, número 217
- \* Plan General Francés de Contabilidad(1992). ICAC.
- \* Plan español de contabilidad. Grupo 9. B.O.E. 22/09/1.978.
- \* PÉREZ-CARBALLO VEIGA, J. (2.008): Control de la Gestión empresarial. ESIC.
- \* SÁEZ TORRECILLA, A., FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. y GUTIÉRREZ DÍAZ, G. (2004): Contabilidad de costes y contabilidad de gestión. Volumen 1. Mac Graw Hill.
- \* SERRA V.; VERCHER S. Y ZAMORANO V.(2.006): Sistemas de control de gestión. Deusto.
- \* TAVIRA, J.F. (2001) "Las herramientas informáticas de la gestión documental". Revista Partida doble, número 124.

