

Guía docente

Identificación de la asignatura

Asignatura / Grupo	20607 - Introducción a la Empresa / 44
Titulación	Grado en Relaciones Laborales - Primer curso Doble titulación: Grado en Economía y Grado en Turismo (Pla 2015) - Primer curso Doble titulación: Grado en Administración de Empresas y Grado en Turismo - Primer curso Doble titulación: Grado en Economía y Grado en Turismo - Primer curso Grado en Matemáticas - Cuarto curso Grado en Turismo - Primer curso Grado en Administración de Empresas - Primer curso Grado en Economía - Primer curso Grado en Relaciones Laborales (Plan 2010) - Primer curso
Créditos	6
Período de impartición	Primer semestre
Idioma de impartición	

Profesores

Horario de atención a los alumnos

Profesor/a	Hora de inicio	Hora de fin	Día	Fecha inicial	Fecha final	Despacho /
						Edificio
Rebeca del Carmen Méndez Durón rebeca.mendez@uib.es	15:30	16:30	Martes	09/09/2019	31/07/2020	AIJO- DB006

Contextualización

Se trata de una asignatura de formación básica de carácter introductorio en la que el/la estudiante recibe una visión de conjunto de lo que es una empresa, nociones acerca de su funcionamiento, y las herramientas para el análisis de las decisiones empresariales. Esta asignatura debe servir de toma de contacto con los principales conceptos relativos a las diferentes áreas funcionales de la empresa.

Al mismo tiempo, al desarrollar esa visión de conjunto de la empresa, el/la estudiante adquirirá conocimientos de cómo se administra una empresa, de las funciones de Planificación, Organización, Dirección, Recursos Humanos y Control, detectando cuales son los principales retos que enfrentan los "managers" que gestionan las empresas, y qué papel juegan los factores del entorno de la empresa a la hora de determinar ciertas estrategias. La asignatura forma parte de los planes de estudios de GADE, GECCO, GTUR y GRLA.

En definitiva, las teorías y modelos analizados en el curso pretenden sentar las bases de un marco teórico para el análisis de temas relacionados con la gestión de empresas, teniendo en cuenta que dicho marco se

Guía docente

encuentra ligado al conjunto de competencias que un experto en relaciones laborales podría necesitar durante el desempeño de su actividad profesional en las empresas.

Requisitos

Esta asignatura no tiene requisitos esenciales.

Competencias

Específicas

- * Capacidad para aplicar conocimientos, diseñar métodos de intervención y definir estrategias en la dirección y gestión de recursos humanos (GRLA-C17)
- * Capacidad para aplicar herramientas de análisis estratégico, técnicas de investigación y evaluación y desarrollar programas de intervención adecuados para alcanzar los objetivos fijados (GRLA-C23)
- * Capacidad para adquirir conocimientos básicos de gestión y de teoría de la organización de empresas para comprender la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo (GRLA-C26)

Genéricas

- * Capacidad de análisis y síntesis (GRLA-C1)
- * Capacidad de organización y planificación (GRLA-C2)
- * Capacidad para transmitir y comunicarse por escrito y oralmente adaptando el discurso a las circunstancias, usando la terminología las técnicas adecuadas y redactar textos e informes (GRLA-C3)

Básicas

- * Se pueden consultar las competencias básicas que el estudiante tiene que haber adquirido al finalizar el grado en la siguiente dirección: http://estudis.uib.cat/es/grau/comp_basiques/

Contenidos

Contenidos temáticos

Bloque 1. Introducción

Tema 1. La Empresa

- 1.1 Concepto de empresa y de organización
- 1.2 Justificación económica y social de la existencia de la empresa.
- 1.3 La empresa como sistema
- 1.4 Tipos de empresas

Tema 2. Los objetivos de la empresa. Conflictos de Objetivos

- 2.1 Los objetivos de la empresa
- 2.2 Del empresario individual a la gran sociedad por acciones



Guía docente

- 2.3 La cultura empresarial
- 2.4 La responsabilidad social

Tema 3. El Empresario

- 3.1 Evolución del concepto de empresario
- 3.2 La separación de la propiedad y el control
- 3.3 Funciones y roles del empresario
- 3.4 La toma de decisiones en la empresa

Tema 4. El entorno de la Empresa

- 4.1 Introducción
- 4.2 Entorno general. El PEST
- 4.3 Las fuerzas competitivas del entorno específico

Bloque 2. Las decisiones en las distintas áreas funcionales

Tema 5. Las decisiones de operaciones

- 5.1 Definición, objetivos y evolución histórica
- 5.2 Análisis de conceptos básicos: costes, productividad y calidad
- 5.3 La producción de bienes y la prestación de servicios
- 5.4 Las decisiones de operaciones

Tema 6. Decisiones financieras

- 6.1 La función financiera: los ciclos económicos
- 6.2 Rentabilidad económica y financiera. El apalancamiento
- 6.3 Decisiones de inversión
- 6.4 Decisiones de financiación
- 6.5 Las necesidades financieras y la estrategia empresarial

Tema 7. Las decisiones de comercialización

- 7.1 Concepto y evolución
- 7.2 Relación de la función comercial con otras áreas funcionales
- 7.3 El marketing mix
- 7.4 El ciclo de vida del producto
- 7.5 La investigación comercial

Bloque 3. El proceso administrativo

Tema 8. El proceso administrativo

- 8.1 Concepto de administración. El proceso administrativo.
- 8.2 Evolución del pensamiento administrativo

Tema 9. La planificación

- 9.1 Concepto de planificación.
- 9.2 Tipos de planes
- 9.3 Herramientas de apoyo a la planificación

Tema 10. La organización

- 10.1 Concepto de organización. Necesidades de control y limitaciones.
- 10.2 La departamentalización y los tramos en la administración.
- 10.3 Soluciones organizativas

Tema 11. La dirección



Guía docente

- 11.1 La función directiva: naturaleza del trabajo directivo
- 11.2 El liderazgo
- 11.3 Estilos de dirección

Tema 12. Los RRHH en la empresa

- 12.1. Objetivos y principales funciones de la gestión de RRHH
- 12.2 Captación de RRHH
- 12.2 Motivación.
- 12.3 Desarrollo

Tema 13. El control

- 13.1 Concepto y fases del control.
- 13.2 Herramientas de planificación y control

Metodología docente

Esta es una signatura "Campus Extens 50", lo que significa, por una parte, que tiene una menor presencialidad y, por otra que el profesor pone a disposición del alumno un espacio virtual en el que se desarrollarán actividades, se entregarán tareas, habrá material de estudio y consulta y el alumno podrá comunicarse electrónicamente con el profesor.

En esta asignatura, al no tener desdoblamiento en las clases M, las clases G y M son intercambiables según el criterio del profesorado.

Actividades de trabajo presencial (1,32 créditos, 33 horas)

Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción	Horas
Clases teóricas	Clase teórica	Grupo grande (G)	Desarrollo de los contenidos teóricos de la asignatura. Exposición por parte del docente con participación activa del alumnado. Con esta actividad se desarrollará la competencia: Capacidad para adquirir conocimientos básicos de gestión y de teoría de la organización de empresas para comprender la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo (GRLA-C26)	15
Seminarios y talleres	Exposiciones orales y entrega de trabajos	Grupo mediano (M)	La metodología consiste en la realización de exposiciones orales individuales o en grupo sobre trabajos realizados de manera autónoma y su discusión/coloquio. También el estudio de casos y artículos, con el objetivo de profundizar en la asimilación de los contenidos y en la capacidad de relacionarlos. Con esta actividad se pretende desarrollar las competencias: Capacidad de organización y planificación (GRLA-C2) y Capacidad para transmitir y comunicarse por escrito y oralmente adaptando el discurso a las circunstancias, usando la terminología y las técnicas adecuadas y redactar textos e informes (GRLA-C3).	2

Guía docente

Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción	Horas
Clases prácticas	Sesiones de participación práctica	Grupo grande (G)	Desarrollo de los contenidos prácticos de la asignatura. Exposición por parte del alumnado, interactuando con el profesor. Con esta actividad se pretenderá desarrollar la competencia: Capacidad para transmitir y comunicarse por escrito y oralmente adaptando el discurso a las circunstancias, usando la terminología y las técnicas adecuadas y redactar textos e informes (GRLA-C3)	12
Evaluación	Prueba parcial 1	Grupo grande (G)	Al finalizar el primer bloque del temario, se programará una prueba de evaluación en Moodle, que pueden incluir tanto preguntas tipo test como de desarrollo. Con estas pruebas de seguimiento, se pretende que los estudiantes lleven la asignatura al día y que la evaluación sea efectivamente continua. Con esta actividad se desarrollará la competencia: Capacidad de análisis y síntesis (GRLA-C1)	2
Evaluación	Prueba parcial 2	Grupo grande (G)	Al finalizar el segundo bloque del temario, se programará una prueba de evaluación en Moodle, que pueden incluir tanto preguntas tipo test como de desarrollo. Con estas pruebas de seguimiento, se pretende que los estudiantes lleven la asignatura al día y que la evaluación sea efectivamente continua. Con esta actividad se desarrollará la competencia: Capacidad de análisis y síntesis (GRLA-C1)	2

Al inicio del semestre estará a disposición de los estudiantes el cronograma de la asignatura a través de la plataforma UIBdigital. Este cronograma incluirá al menos las fechas en las que se realizarán las pruebas de evaluación continua y las fechas de entrega de los trabajos. Asimismo, el profesor o la profesora informará a los estudiantes si el plan de trabajo de la asignatura se realizará a través del cronograma o mediante otra vía, incluida la plataforma Aula Digital.

Actividades de trabajo no presencial (4,68 créditos, 117 horas)

Modalidad	Nombre	Descripción	Horas
Estudio y trabajo autónomo individual	Estudio autónomo del alumno	El trabajo y el estudio autónomo del alumno es fundamental para asimilar correctamente los fundamentos de esta asignatura de formación básica. Para alcanzar este objetivo, el alumnado deberá: repasar los contenidos explicados en clase, leer y analizar los textos recomendados, consultar bibliografía, etc. Con esta actividad se pretende desarrollar la competencia: Capacidad para adquirir conocimientos básicos de gestión y de teoría de la organización de empresas para comprender la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo (GRLA-C26)	50
Estudio y trabajo autónomo en grupo	Preparación de actividades grupales	En esta actividad, se pretende que los estudiantes contribuyan en grupo a aportar soluciones sobre la base de un problema planteado por el profesor. Se pretende desarrollar la competencia: Capacidad para aplicar herramientas de análisis estratégico, técnicas de investigación y evaluación y desarrollar programas de intervención adecuados para alcanzar los objetivos fijados (GRLA-C23)	50
Estudio y trabajo autónomo en grupo	Foros de debate	La preparación y participación en debates está dirigida a desarrollar la competencia: Capacidad para aplicar conocimientos, diseñar métodos de intervención y definir estrategias en la dirección y gestión de recursos humanos (GRLA-C17)	10

Guía docente

Modalidad	Nombre	Descripción	Horas
Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo	Elaboración de glosarios	Una característica que refuerza la profesionalidad de un individuo es el tipo de lenguaje que utiliza al comunicarse con los demás. El lenguaje es distintivo de una profesión, por lo que es indispensable familiarizar al estudiante con los términos más comunes en el entorno empresarial. En esta actividad, los estudiantes elaborarán un glosario riguroso sobre la temática de relaciones laborales y la empresa. Esta actividad busca desarrollar la competencia: Capacidad para transmitir y comunicarse por escrito y oralmente adaptando el discurso a las circunstancias, usando la terminología y las técnicas adecuadas y redactar textos e informes (GRLA-C3)	7

Riesgos específicos y medidas de protección

Las actividades de aprendizaje de esta asignatura no conllevan riesgos específicos para la seguridad y salud de los alumnos y, por tanto, no es necesario adoptar medidas de protección especiales.

Evaluación del aprendizaje del estudiante

Ninguna de las actividades de evaluación continua propuestas como seminarios y talleres será recuperable y su calificación será cero en caso de no se realice la actividad, excepto en casos de fuerza mayor.

Cuando por fuerza mayor debidamente justificada un/a estudiante no pueda realizar una actividad evaluable y no recuperable en el plazo previsto, el profesor, o bien propondrá una fecha alternativa para su realización/ entrega, o bien no contará esa actividad en el cálculo de la nota final (aumentando el peso relativo del resto de actividades evaluables).

Se tomarán como referencia para considerar justificada la ausencia de una actividad evaluable, las directrices marcadas por la Facultad de Economía y Empresa. Según estas directrices, sólo se considera causa justificada (siempre que se acredite con la documentación correspondiente):

- 1- Fallecimiento de padres o hermanos.
- 2- Ingreso hospitalario (del alumno/a)
- 3- Citación judicial (del alumno/a)

Las pruebas o exámenes parciales son la única actividad recuperable y lo será sólo en el periodo de evaluación extraordinario (julio) y de manera conjunta (no se elimina materia al aprobar un parcial).

Fraude en elementos de evaluación

De acuerdo con el artículo 33 del Reglamento Académico, "con independencia del procedimiento disciplinario que se pueda seguir contra el estudiante infractor, la realización demostrablemente fraudulenta de alguno de los elementos de evaluación incluidos en guías docentes de las asignaturas comportará, a criterio del profesor, una minusvaloración en su calificación que puede suponer la calificación de «suspense 0» en la evaluación anual de la asignatura".

Guía docente

Exposiciones orales y entrega de trabajos

Modalidad	Seminarios y talleres
Técnica	Trabajos y proyectos (no recuperable)
Descripción	La metodología consiste en la realización de exposiciones orales individuales o en grupo sobre trabajos realizados de manera autónoma y su discusión/coloquio. También el estudio de casos y artículos, con el objetivo de profundizar en la asimilación de los contenidos y en la capacidad de relacionarlos. Con esta actividad se pretende desarrollar las competencias: Capacidad de organización y planificación (GRLA-C2) y Capacidad para transmitir y comunicarse por escrito y oralmente adaptando el discurso a las circunstancias, usando la terminología y las técnicas adecuadas y redactar textos e informes (GRLA-C3).
Criterios de evaluación	En las distintas actividades de grupo mediano, se evaluará el trabajo de preparación de la exposición o de la discusión (individual o de grupo), la claridad y orden en las intervenciones y la capacidad para responder a las cuestiones planteadas. También se evaluará la competencia de trabajo en equipo Se evaluará también la participación activa en las clases y las aportaciones positivas a la dinámica del grupo. También la participación en actividades del SAC y otras, propuestas por el profesor a lo largo del curso.

Porcentaje de la calificación final: 30%

Prueba parcial 1

Modalidad	Evaluación
Técnica	Pruebas objetivas (no recuperable)
Descripción	Al finalizar el primer bloque del temario, se programará una prueba de evaluación en Moodle, que pueden incluir tanto preguntas tipo test como de desarrollo. Con estas pruebas de seguimiento, se pretende que los estudiantes lleven la asignatura al día y que la evaluación sea efectivamente continua. Con esta actividad se desarrollará la competencia: Capacidad de análisis y síntesis (GRLA-C1)
Criterios de evaluación	Pruebas que combinan preguntas tipo test con preguntas de desarrollo al final del bloque 1

Porcentaje de la calificación final: 35%

Prueba parcial 2

Modalidad	Evaluación
Técnica	Pruebas objetivas (no recuperable)
Descripción	Al finalizar el segundo bloque del temario, se programará una prueba de evaluación en Moodle, que pueden incluir tanto preguntas tipo test como de desarrollo. Con estas pruebas de seguimiento, se pretende que los estudiantes lleven la asignatura al día y que la evaluación sea efectivamente continua. Con esta actividad se desarrollará la competencia: Capacidad de análisis y síntesis (GRLA-C1)
Criterios de evaluación	Pruebas que combinan preguntas tipo test con preguntas de desarrollo al final del bloque 2

Porcentaje de la calificación final: 35%

Estudio autónomo del alumno

Modalidad	Estudio y trabajo autónomo individual
Técnica	Carpeta de aprendizaje (no recuperable)
Descripción	El trabajo y el estudio autónomo del alumno es fundamental para asimilar correctamente los fundamentos de esta asignatura de formación básica. Para alcanzar este objetivo, el alumnado deberá: repasar los contenidos explicados en clase, leer y analizar los textos recomendados, consultar bibliografía, etc. Con esta actividad se pretende desarrollar la competencia: Capacidad para adquirir conocimientos básicos de gestión y de teoría de

Guía docente

la organización de empresas para comprender la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo (GRLA-C26)

Criterios de evaluación Se evalúan los conocimientos básicos sobre la asignatura.

Porcentaje de la calificación final: 0%

Preparación de actividades grupales

Modalidad Estudio y trabajo autónomo en grupo

Técnica Carpeta de aprendizaje (**no recuperable**)

Descripción En esta actividad, se pretende que los estudiantes contribuyan en grupo a aportar soluciones sobre la base de un problema planteado por el profesor. Se pretende desarrollar la competencia: Capacidad para aplicar herramientas de análisis estratégico, técnicas de investigación y evaluación y desarrollar programas de intervención adecuados para alcanzar los objetivos fijados (GRLA-C23)

Criterios de evaluación Se evalúa la capacidad de trabajar en equipo y de estructurar y explicar con claridad las ideas que se presentan.

Porcentaje de la calificación final: 0%

Foros de debate

Modalidad Estudio y trabajo autónomo en grupo

Técnica Carpeta de aprendizaje (**no recuperable**)

Descripción La preparación y participación en debates está dirigida a desarrollar la competencia: Capacidad para aplicar conocimientos, diseñar métodos de intervención y definir estrategias en la dirección y gestión de recursos humanos (GRLA-C17)

Criterios de evaluación Se evalúa la elocuencia, pero también el contenido de los argumentos expuestos en el debate.

Porcentaje de la calificación final: 0%

Elaboración de glosarios

Modalidad Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo

Técnica Carpeta de aprendizaje (**no recuperable**)

Descripción Una característica que refuerza la profesionalidad de un individuo es el tipo de lenguaje que utiliza al comunicarse con los demás. El lenguaje es distintivo de una profesión, por lo que es indispensable familiarizar al estudiante con los términos más comunes en el entorno empresarial. En esta actividad, los estudiantes elaborarán un glosario riguroso sobre la temática de relaciones laborales y la empresa. Esta actividad busca desarrollar la competencia: Capacidad para transmitir y comunicarse por escrito y oralmente adaptando el discurso a las circunstancias, usando la terminología y las técnicas adecuadas y redactar textos e informes (GRLA-C3)

Criterios de evaluación Se evalúa el conocimiento del lenguaje de las relaciones laborales en el entorno de la empresa.

Porcentaje de la calificación final: 0%

Recursos, bibliografía y documentación complementaria

En Campus Extens estarán colgados los materiales que utiliza el profesor para impartir la asignatura.

Se proporciona al alumno algunas referencias de manuales clásicos como bibliografía básica.



Guía docente

En la bibliografía complementaria se señalan algunos libros que se utilizan de manera más específica en temas muy concretos del programa.

Durante el curso, se proporcionan otro tipo de materiales a los que se facilita el acceso desde la página de la asignatura en Campus Extens.

Bibliografía básica

Aguirre Sádaba, Alfredo y otros
Fundamentos de economía y administración de empresas /dirección y coordinación de Alfredo Aguirre Sádaba. Madrid :Pirámide,1992.

Iborra Juan, María y otros
Fundamentos de dirección de empresas :conceptos y habilidades directivas /María Iborra Juan... [et al.] Madrid :Thomson,DL2006.

Bueno Campos, Eduardo y otros
Economía de la empresa :análisis de las decisiones empresariales /Eduardo Bueno Campos, Ignacio Cruz Roche, Juan José Durán Herrera. Madrid :Pirámide,2002

Bibliografía complementaria

Nueno, Pedro.
Emprendiendo :el arte de crear empresas y sus artistas /Pedro Nueno. Bilbao :Deusto,1994.

Chiavenato, Idalberto.
Introducción a la teoría general de la administración /Idalberto Chiavenato. :McGraw-Hill,2005

Grant, Robert M.
Dirección estratégica :conceptos, técnicas y aplicaciones /Robert M. Grant ; traducción, Zulima Fernández, José Daniel Lorenzo Gómez, José Ruiz Navarro. 5a ed., 3a ed. en Cívitas Madrid :Thomson Civitas,2006.

Chase, Richard B.
Administración de producción y operaciones :manufactura y servicios /Richard B. Chase, Nicholas J. Aquilano, F. Robert Jacobs ; traducción Ángela García Rocha, Mildred Ciociano González. Santa Fé de Bogotá :McGraw-Hill,2005.

Weihrich, Heinz.
Administración :una perspectiva global /Heinz Weihrich, Harold Koontz ; traducción de Enrique Palos Báez, Francisco Javier Dávila Martínez. 12a. ed. México :McGraw-Hill,c2004.

Menguzzato, Martina.
La dirección estratégica de la empresa :un enfoque innovador del management /Martina Menguzzato, Juan José Renau. Barcelona :Ariel,1991-1995.

Porter, Michael E.
Estrategia competitiva :técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia /Michael E. Porter. 29a reimp., 30a reimp. México :Compañía Editorial Continental,2002.

Johnson, Gerry
Dirección estratégica /Gerry Johnson, Kevan Scholes. 5a ed.



Guía docente

Madrid :Prentice-Hall,2000

Mintzberg, Henry.

El proceso estratégico /Henry Mintzberg, James Brian Quinn, Sumantra Ghoshal.

Ed. europea revisada.

Madrid [etc.] :Prentice Hall Iberia,DL1998.

